Domaine 1

Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions

-

- **L'écrit**
    - Ecouter de l'écrit et comprendre
    - Découvrir la fonction de l'écrit
    - Commencer à produire des écrits et en comprendre le fonctionnement
    - Découvrir le principe alphabétique
    - Commencer à écrire tout seul

Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions ; l'écrit	
Ecouter de l'écrit et comprendre	
Attendus de fin de cycle : Comprendre des textes écrits sans autre aide que le langage entendu.	
2 ans	**<u>PS</u>** -savoir se mettre en position d'écoute -écouter une histoire jusqu'à la fin -identifier les personnages d'une histoire lue -s'intéresser à l'histoire en posant/répondant à des questions -faire des hypothèses à partir de la couverture -connaître le titre de la plupart des albums travaillés en classe -associer un personnage, une illustration au livre dont il provient -raconter une histoire connue à partir des illustrations **<u>MS</u>** -nommer les différents personnages et lieux -repérer le titre d'un album sur une couverture -reconstituer chronologiquement une histoire à partir des images -émettre des hypothèses sur la suite d'une histoire -comparer et trouver des ressemblances entre deux contes **<u>GS</u>** -reformuler une histoire sans illustration en respectant la trame narrative Donner son avis en argumentant -comparer et trouver des ressemblances et des différences au niveau des personnages et des lieux -connaître des versions détournées de contes
Points de vigilance (pour les élèves) : la place du livre est différente selon le milieu familial ; veiller à proposer des albums, contes et magazines variés. s'assurer que le vocabulaire est compris	

Posture et gestes professionnels : être vigilant sur la taille de l'album proposé / proposer à chacun un prêt de livre hebdomadaire / différencier raconter une histoire et lire une histoire

Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions / L'écrit

Découvrir le principe alphabétique

Attendus de fin de cycle :

- Différencier explicitement le signifiant (image acoustique du mot) et le signifié (représentation mentale), la forme et le sens.
- Connaître le lexique qui donne la langue, qui permet de la décrire ou de la manipuler : mot, lettre, syllabe, son, phrase, texte, ligne, majuscule.
- Savoir segmenter l'oral en mots, les mots en syllabes, quelques syllabes en phonèmes.
- Comprendre que la quantité d'oral entendue correspond à la quantité d'écrit vue.
- Comprendre que l'écrit encode l'oral et qu'il est stable et définitif.
- Comprendre que les sons de la langue sont codés par des lettres.
- Comprendre qu'une lettre a trois composantes : son nom, sa valeur sonore de base et son tracé.
- Connaître quelques rapports phonie-graphie parmi les plus simples à percevoir : quelques voyelles simples et quelques consonnes fricatives (s, f, j, v, z...) et liquides (l, r).
- Comprendre que certains sons ne sont pas produits par les mêmes lettres (sans avoir à les connaître).
- Savoir que le sens de lecture et d'écriture est de gauche à droite et de haut en bas.
- Reconnaître, nommer les lettres de l'alphabet et savoir en utiliser quelques-unes.
- Comprendre qu'un même signe en fonction de son orientation n'a pas la même valeur (69 ; b/d ; q/p).
- Repérer à l'écrit et savoir manipuler des syllabes écrites communes.
- Connaître les correspondance entre les trois manières d'écrire : cursive, script, capitales d'imprimerie.
- Copier à l'aide d'un clavier.

École : EM PU *Les Marolles*

Repères de progressivité :

Découvrir les relations entre l'oral et l'écrit

3 ans	**PS**	○ Savoir dicter un texte à l'adulte.
		○ Percevoir que ce qui se dit peut être écrit pour être conservé/transmis.
		○ Différencier dessin et écrit.
		○ Repérage de l'initiale.
		○ Comprendre que l'écrit est stable et définitif.
		○ Repérage de son prénom (logographique).
	MS	○ Repérage de quelques mots (logographique).
		○ Différencier lettres et chiffres.
		○ Repérage mot long/court en correspondance avec l'énoncé oral.

		◦ Savoir que le sens de lecture et d'écriture est de gauche à droite et de haut en bas. ◦ Comprendre qu'une lettre a au moins deux composantes : son nom et son tracé. ◦ Copier à l'aide d'un clavier. ◦ Savoir copier un mot en capitales d'imprimerie. ◦ Connaître le lexique qui donne la langue, qui permet de la décrire ou de la manipuler : lettre, texte. ◦ Valeur sonore de l'initiale. ◦ Comprendre qu'une lettre a une troisième composante : sa valeur sonore de base.
	GS	◦ Comprendre que les sons de la langue sont strictement codés par des lettres/l'écrit. ◦ Comprendre que la quantité d'oral entendue correspond à la quantité d'écrit vue. ◦ Connaître le lexique qui donne la langue, qui permet de la décrire ou de la manipuler : mot, phrase. ◦ Prendre conscience que l'écrit est composé de mots séparés les uns des autres. ◦ Différencier la segmentation d'un énoncé en mots et en syllabes orales. ◦ Savoir copier un mot en lettres cursives. ◦ Différencier explicitement le signifiant (image acoustique du mot) et le signifié (représentation mentale), la forme et le sens. ◦ Connaître le lexique qui donne la langue, qui permet de la décrire ou de la manipuler : ligne, majuscule.
5 ans		
		Découvrir les rapports son/lettre • Reconnaître, nommer, utiliser les lettres de l'alphabet ◦ Connaître le lexique qui donne la langue, qui permet de la décrire ou de la manipuler : lettre, syllabe, son.
4 ans	**MS**	◦ Connaître l'alphabet (réciter). ◦ Connaître le nom des lettres de l'alphabet écrite en capitales d'imprimerie.
	GS	◦ Connaître le nom des lettres de l'alphabet écrite en script. ◦ Comprendre qu'un même signe en fonction de son orientation n'a pas la même valeur (69 ; b/d ; q/p). ◦ Connaître le nom des lettres de l'alphabet écrite en lettres cursives. ◦ Savoir utiliser quelques lettres de l'alphabet pour former des syllabes et des mots simples phonétiquement. ◦ Connaître les correspondances entre les trois manières d'écrire : cursive, script, capitales d'imprimerie.
5 ans		
		• Découvrir les rapports phonie-graphie ◦ Savoir segmenter les mots en syllabes.
4 ans	**MS**	◦ Savoir segmenter l'oral en mots.
5 ans	**GS**	◦ Connaître le rapport phonie-graphie de quelques voyelles. ◦ Savoir segmenter quelques syllabes en phonèmes.

- Connaître le rapport phonie-graphie de quelques consonnes fricatives (s, f, j, v, z…).
- Connaître le rapport phonie-graphie de consonnes liquides (l, r).
- Commencer à connaître le rapport phonie-graphie de consonnes occlusives (b, k, p,t).
- Faire correspondre des graphèmes et des phonèmes simples.
- Comprendre que certains sons ne sont pas produits par les mêmes lettres (sans avoir à les connaître).
- Repérer à l'écrit et savoir manipuler des syllabes écrites communes.

Points de vigilance (pour les élèves) :

- Prérequis des élèves (particulièrement les nouveaux arrivant).

Posture et gestes professionnels :

Enseigner de l'oral vers l'écrit.

Découvrir les relation entre l'oral et l'écrit

- Verbaliser clairement les caractéristiques de l'écrit de manière à les rendre observables et lever les implicites.
- Guider l'élève pour qu'il passe de repères visuels à des indices linguistiques explicites qui fonde le principe alphabétique.
- Commenter ce que l'on fait quand on écrit un mot dans un but fonctionnel en décomposant le mot en syllabes, en isolant la syllabe écrite, en énonçant le nom de la lettre et sa valeur sonore, en commentant la forme des tracés.

Établir des correspondances entre mot oral et mot écrit

- Après l'apprentissage et la mémorisation du texte d'une comptine, balayer du doigt le message écrit en lui associant le contenu sonore pour constituer une première mise en relation de l'oral et de l'écrit.
- Montrer de la main les mots d'un texte lu à haute voix pour renforcer la liaison entre les mots écrits et les unités correspondantes de la chaîne orale.
- Ne pas laisser aux élèves de repérage autre que ceux de l'écrit (exemple : illustration) lors de situations de repérage afin de favoriser la prise d'indices sur les caractéristiques de l'écrit : longueur du texte, mise en page, typographie, ponctuation…
- Provoquer des comparaisons entre la quantité d'oral entendu et la quantité d'écrit vu, en faisant remarquer la « longueur phonologique » du texte dit ou entendu et la longueur occupée par l'écrit sur la feuille.
- Écrire devant les élèves en disant à haute voix et en commentant ce que l'on écrit.

Différencier l'oral de l'écrit : segmenter un énoncé en mots

- Associer certains mots à des gestes (en respectant la segmentation en mots) dans une chanson/comptine à gestes connue en remplaçant ces mots par des gestes.
- Substituer des mots à ceux qui sont habituellement dans une phrase rituelle.
- Remettre dans l'ordre les mots d'un titre ou d'une phrase.

Découvrir les relation entre l'oral et l'écrit

Reconnaître, nommer, utiliser les lettres de l'alphabet

- Contextualiser l'apprentissage (situation de production).
- Associer toujours le nom, au son et au tracé.
- Afficher un référentiel en classe à l'usage des élèves.

Découvrir les rapports phonie-graphie

- Nommer les lettres en donnant leur valeur sonore.

Ressources d'accompagnement :

- Programme d'enseignement de l'école maternelle (B.O. spécial n° 2 du 26/03/15).
- Ressource maternelle / Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions / Partie III.2 – L'écrit – Découvrir le principe alphabétique (éduscol Sep/15).

Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions : l'écrit		
Commencer à écrire seul / Un entraînement nécessaire avant de pratiquer l'écriture cursive : des exercices graphiques		
Attendus de fin de cycle : . Ecrire son prénom en écriture cursive, sans modèle		
	2 ans ↓ **5 ans**	• Laisser des premières traces libres (découverte et expérimentation) • Développer la motricité fine, la pression et la préhension • Contrôler des gestes amples dans différentes directions • Maîtriser une bonne tenue de l'instrument d'écriture et adopter une bonne position corporelle • Maîtriser l'espace graphique • Acquérir la connaissance et la maîtrise de différents tracés, gestes et formes graphiques (geste continu, variation de hauteur, modèles graphiques enchaînés…) • Apprendre à réaliser des tracés sur une ligne • Apprendre à réaliser des tracés entre deux lignes plus ou moins rapprochées • Tracer correctement quelques lettres cursives • Recopier quelques mots en écriture cursive (prénom)
Points de vigilance (pour les élèves) : - Adopter une posture confortable et adaptée - Tenir de façon adaptée l'instrument d'écriture - Respecter le sens des tracés		
Posture et gestes professionnels : - Diversifier les supports et le matériel - Varier les modèles et proposer de nombreuses démonstrations		
Ressources d'accompagnement (Eduscol et autres) : -Programmes 2015 (p 8-9) Commencer à écrire tout seul -http://eduscol.education.fr/pid33040-cid91998/graphisme-et-ecriture.html -http://cache.media.eduscol.education.fr/file/Ecriture/43/7/Ress_c1_Ecriture_ecriture_456437.pdf -http://cache.media.eduscol.education.fr/file/Ecriture/43/1/Ress_c1_Graphisme_graphisme_456431.pdf		

Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions : l'écrit		
Commencer à écrire seul. / Les essais d'écriture de mots/ les premières productions autonomes d'écrits		
Attendus de fin de cycle : -Ecrire seul un mot en utilisant des lettres ou groupes de lettres empruntés aux mots connus		
Repères de progressivité :		
	2 ans ↓ **5 ans**	• Premières tentatives d'écriture (simulacre d'écriture, premiers tracés) • Prise en compte du sens de l'écriture, ordre des lettres, reconstitution du prénom • Ecriture du prénom en capitale • Copier des mots simples en capitales • Réaliser des essais d'encodages de mots simples (une à deux syllabes) • Essayer d'écrire des mots nouveaux en utilisant les ressources de la classe et ses connaissances de l'écrit et des sonorités • Essayer d'écrire seul des messages (phrases)
Points de vigilance (pour les élèves) : - S'entrainer aux gestes moteurs par le biais d'exercices graphiques - Adopter une posture confortable et adaptée - Tenir de façon adaptée l'instrument d'écriture - Respecter le sens de l'écriture		
Posture et gestes professionnels : - Pas d'enseignement de l'écriture en petite section, l'envisager lorsque les élèves sont prêts - Faire découvrir différents textes et ses constituants (sens de l'écriture, notion de mots, de phrases, signes de ponctuation) - Ecrire devant les élèves - Veiller à ne jamais isoler les 3 composantes de l'écriture : composante sémantique (sens de qui est écrit), composante symbolique (code alphabétique) et composante motrice (dextérité graphique) - Susciter, encourager et valoriser les essais d'écriture avec correction systématique des productions - Aménagement d'un atelier autonome : coin écriture (outil, feuilles blanches et à lignes, ordinateur, textes connus, référents, boîte de mots)		
Ressources d'accompagnement (Eduscol et autres) : -http://eduscol.education.fr/pid33040-cid91998/graphisme-et-ecriture.html -http://cache.media.eduscol.education.fr/file/Ecriture/43/7/Ress_c1_Ecriture_ecriture_456437.pdf -http://cache.media.eduscol.education.fr/file/Ecriture/43/1/Ress_c1_Graphisme_graphisme_456431.pdf -http://cache.media.eduscol.education.fr/file/Ecriture/43/9/Ress_c1_Ecriture_ecriture-spontanee_456439.pdf -Programmes 2015 (p 8-9) Commencer à écrire tout seul		

Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions ; l'écrit	
Découvrir la fonction de l'écrit	
Attendus de fin de cycle : manifester de la curiosité par rapport à l'écrit / pouvoir redire les mots d'une phrase écrite après sa lecture par l'adulte, les mots du titre connu d'un livre ou d'un texte	
2 ans	**PS** -identifier et investir l'espace bibliothèque de la classe -choisir un livre et le feuilleter sans l'abîmer -ranger les livres en retrouvant leurs places grâce aux couvertures photocopiées -reconnaître et nommer imagiers, albums, documentaires -ranger quelques séries de livres ou magazines pour enfants (petit Ours Brun, Popi, Wakou…) -savoir dire le titre d'un livre -reconnaître et nommer les différents cahiers (chansons, liaison, travail et de réussites) -utiliser son étiquettes prénom pour justifier sa présence, identifier les absents, identifier son travail -utiliser les outils référents de la classe pour réaliser une tâche : l'étiquette prénom -découvrir le semainier : garder une trace des événements et anticiper un événement **MS** -proposer un critère de tri pour ranger les livres de la classe -différencier et catégoriser différents types de livres -reconnaître des types d'écrits : livres à compter, recettes, cartes de vœux, cartes postales -utiliser les outils référents pour réaliser une tâche : bande numérique, jours de la semaine, modèle écriture des prénoms, couleurs -utiliser et se repérer sur le calendrier collectif de la classe -reconnaître les enseignes des magasins proches de l'école **GS** -utiliser et nommer tous les indices du livre : titre, auteur, illustrateur, séries, première et quatrième de couverture, résumé) -s'intéresser au rangement des livres à la médiathèque : rangement par la première lettre de l'auteur -utiliser le vocabulaire approprié pour parler des écrits (page, paragraphe, ligne, majuscules, ponctuation (le point) -dégager les caractéristiques des écrits rencontrés : mise en page, typographie -utiliser les outils référents de la classe pour réaliser une tâche : modèles d'écritures des nombres, des lettres dans les 3 écritures, les mois, répertoire graphique. -utiliser un plan et y prendre des repères
Points de vigilance : être attentif au respect du livre / penser à afficher et mettre à disposition les différents référents	
Posture et gestes professionnels : présenter des supports d'écrits variés	